

**МИНПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИИ**  
**Федеральное государственное бюджетное образовательное**  
**учреждение высшего образования**  
**«Башкирский государственный педагогический университет им. М. Акмуллы»**  
**(ФГБОУ ВО «БГПУ им. М.Акмуллы»)**

**П О Р Я Д О К**

---

**СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА**

**ОРГАНИЗАЦИИ И ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**  
**НАУЧНО-МЕТОДИЧЕСКОГО СОВЕТА**  
**ПО ГРУППАМ НАУЧНЫХ СПЕЦИАЛЬНОСТЕЙ**  
**НА УРОВНЕ ПОДГОТОВКИ КАДРОВ ВЫСШЕЙ**  
**КВАЛИФИКАЦИИ**

ПЛ 03/1-01/ 2024

Официальное издание

Положение не может быть полностью или частично воспроизведено, тиражировано и распространено без письменного разрешения ректора ФГБОУ ВО «БГПУ им. М.Акмуллы».

Документ № 00017 от 13.05.2024

Вид: Положение  
 Текущий процесс: Согласование  
 Текущее состояние: Утверждён

Поступил	Завершить к	Завершен	Пользователь	Состояние	Цикл	Результат	Комментарий
<b>Согласование</b>							
13.05.2024 11:29		13.05.2024 11:29	Рябова С. В.	Запущен		Процесс запущен	
13.05.2024 11:29		13.05.2024 17:23	Багдалова З. Д.	На согласовании	1	Согласовано	
13.05.2024 17:23		14.05.2024 15:09	Муратшина С. Н.	На согласовании	1	Согласовано	
14.05.2024 15:09		16.05.2024 11:16	Сагитова Г. И.	На согласовании	1	Согласовано	
16.05.2024 11:16		17.05.2024 15:29	Гареева С. А.	На согласовании	1	Согласовано	
17.05.2024 15:29		17.05.2024 15:53	Мустаев А. Ф. от имени Сагитов С. Т.	На утверждении	1	Утверждён	

Торжественно введено в действие приказом № 3576 от 17.05.2024

## Предисловие

1. ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ И ДЕЯТЕЛЬНОСТИ НАУЧНО-МЕТОДИЧЕСКОГО СОВЕТА ПО ГРУППАМ НАУЧНЫХ СПЕЦИАЛЬНОСТЕЙ НА УРОВНЕ ПОДГОТОВКИ КАДРОВ ВЫСШЕЙ КВАЛИФИКАЦИИ РАЗРАБОТАН

Зав. отделом аспирантуры и докторантуры С.В. Рябовой \_\_\_\_\_

2. УТВЕРЖДАЮ

Ректор ФГБОУ ВО «БГПУ им. М.Акмуллы» \_\_\_\_\_ С.Т. Сагитов

3. ПОЛОЖЕНИЕ ВВЕДЕНО В ДЕЙСТВИЕ приказом ректора ФГБОУ ВО «БГПУ им. М.Акмуллы» от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2024 года № \_\_\_\_.

Экземпляр № \_\_\_\_.

4. ПОЛОЖЕНИЕ СОГЛАСОВАНО

Проректор по научно-исследовательской работе \_\_\_\_\_ С.А.Гареева

Начальник управления научной работы \_\_\_\_\_ З.Д. Батталова

Начальник юридического отдела \_\_\_\_\_ С.Н. Муратшина

Начальник отдела документационного обеспечения \_\_\_\_\_ Г.И. Сагитова

## СОДЕРЖАНИЕ

1	Общие положения	4
2	Порядок создания, деятельности и упразднения научно-методического совета	2
3	Заключительные положения	3

## 1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с действующим законодательством РФ и устанавливает процедуру организации и деятельности научно-методического совета (далее – НМС) по группам научных специальностей на уровне подготовки кадров высшей квалификации в рамках Федеральных государственных требований к структуре программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре, условиям их реализации, срокам освоения этих программ с учетом различных форм обучения, образовательных технологий и особенностей отдельных категорий аспирантов (далее – ФГТ) в ФГБОУ ВО «Башкирский государственный педагогический университет им. М. Акмуллы» (далее – Университет).

1.2. Настоящий Порядок разработано в соответствии со следующими нормативно-правовыми документами:

- Федеральным законом от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 23.08.1996 г. №127-ФЗ «О науке и государственной научно-технической политике»;
- Федеральными государственными требованиями к структуре программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), условиям их реализации, срокам освоения этих программ с учетом различных форм обучения, образовательных технологий и особенностям отдельных категорий аспирантов (адъюнктов), утвержденными Минобрнауки России от 20.10.2021 г. №951;
- Положением о подготовке научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), утвержденным приказом Минобрнауки России №2122 от 30.11.2021 г.;
- Положением о присуждении ученых степеней, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 24.09.2013 г. №842 (редакция от 18.03.2023);
- Приказом Министерства науки и высшего образования РФ от 24.02.2021 г. №118 «Об утверждении номенклатуры научных специальностей, по которым присуждаются ученые степени, и внесении изменений в Положение о диссертационном совете по защите диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук, на соискание ученой степени доктора наук, утвержденное Приказом Министерства высшего образования и науки от 10.11.2017 г. №1093»;
- Приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 05.08.2021 №712 «О внесении изменений в некоторые приказы Министерства образования и науки Российской Федерации и Министерства науки и высшего образования Российской Федерации в сфере высшего образования и науки и признании утратившими силу приказов

Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.04.2013 г. №296 и от 22 июня 2015 г. №607»;

- Положением о реализации основных образовательных программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в БГПУ им. М. Акмуллы;
- Лицензией на право ведения образовательной деятельности, выданной ФГБОУ ВО «БГПУ им. М. Акмуллы»;
- Уставом Университета;
- другими нормативными актами РФ, РБ и Университета.

1.3. НМС является коллегиальным, постоянно действующим органом в системе подготовки научных и научно-педагогических кадров Университета, созданным с целью осуществления экспертизы результатов научно-исследовательской деятельности (далее – НИД) аспирантов и докторантов, обучающихся на программах подготовки научных и научно-педагогических кадров, соответствующих укрупненным группам научных специальностей.

Основными направлениями деятельности НМС по группам научных специальностей является регламентирование НИД аспирантов, проведение промежуточной и итоговой аттестации по НИД аспирантов, обеспечение целенаправленного взаимодействия кафедр, реализующих подготовку по основным образовательным программам высшего образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре.

1.4. Состав НМС по группам научных специальностей формируется по представлениям профильных кафедр из числа квалифицированных специалистов, имеющих ученую степень по соответствующей научной специальности, и оформляется приказом ректора. В его структуру могут входить представители администрации факультетов и институтов, заведующие профильными кафедрами, научные руководители аспирантов и научные консультанты докторантов, члены советов по защите диссертаций на соискание ученой степени кандидата и доктора наук.

1.5. Решения и рекомендации научно-методического совета в пределах его компетенции служат основанием для приказов и распоряжений администрации Университета.

1.6. Научно-методический совет по группам научных специальностей проводит заседания по мере необходимости, но не реже 2 раз в год и выполняет следующие функции на уровне подготовки кадров высшей квалификации:

- проводит экспертизу и утверждает введение новых основных образовательных программ подготовки научных и научно-педагогических кадров;
- проводит экспертизу актуальности и утверждает темы научно-исследовательских работ (диссертаций) аспирантов, докторантов, лиц,

прикрепленных для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук, и кандидатуры научных руководителей по научным специальностям;

– проводит экспертизу и утверждает программы итоговой аттестации аспирантов по научным специальностям;

– утверждает требования к организации НИД для аспирантов и показатели результативности НИД по научной специальности;

– проводит экспертизу теоретических и экспериментальных результатов научно-исследовательской деятельности аспирантов в процессе промежуточной и итоговой аттестации.

## **2. Порядок создания, деятельности и упразднения научно-методического совета**

2.1. Численный состав НМС утверждается приказом ректора Университета и обновляется по представлению профильных кафедр. Общее количество членов совета по группам научных специальностей на уровне подготовки кадров высшей квалификации должно составлять не менее 5 человек.

2.2. НМС может быть упразднен в случае прекращения образовательной деятельности по соответствующим научным специальностям на уровне подготовки кадров высшей квалификации приказом ректора Университета.

2.3. НМС строит свою работу на принципах демократии, гласности, уважения и учета интересов всех членов коллектива Университета. Возглавляет НМС председатель, который выбирается на заседании из числа членов совета. Председателем НМС может быть избран квалифицированный специалист по научной специальности, соответствующей укрупненной группе наук по профилю НМС, имеющий ученую степень доктора наук. На первом заседании члены научно-методического совета избирают Председателя и секретаря совета. Секретарем может быть специалист из числа профессорско-преподавательского состава (далее – ППС) профильной кафедры.

2.4. Председатель организует и планирует работу научно-методического совета, ведение протокола, подписывает решения совета, контролирует выполнение принятых решений.

2.5. Заседание считается правомочным при наличии участия в нем не менее 2/3 списочного состава членов совета. Решение Совета считается принятым, если за него проголосовало простое большинство голосов. Результаты заседаний НМС оформляются в виде протоколов и хранятся в отделе аспирантуры и докторантуры (Приложение А). Копии решений НМС хранятся на всех кафедрах, реализующих научные специальности на уровне подготовки кадров высшей квалификации. Протокол и решение НМС являются основанием для оформления приказа ректора Университета.

2.6. Решения совета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих. Рекомендации и решения становятся обязательными для всех педагогических работников и должностных лиц после утверждения их приказом ректора Университета.

2.7. Контроль над деятельностью научно-методического совета осуществляется отделом аспирантуры и докторантуры в соответствии Федеральными государственными требованиями на уровне подготовки кадров высшей квалификации и в соответствии с учебным планом по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре.

2.8. Члены научно-методического совета обязаны:

- своевременно ознакомиться с материалами по обсуждаемому вопросу на заседаниях;
- активно участвовать в работе НМС, выражать принципиально, гласно, ответственно свою позицию по обсуждаемым вопросам;
- соблюдать этическую корректность в отношении аспирантов, докторантов, соискателей и научных руководителей;
- систематически работать над повышением своего профессионального роста, уровня подготовки и научно-методической компетентности.

2.9. НМС несет ответственность:

- за соблюдение в процессе осуществления образовательной деятельности законодательства Российской Федерации об образовании и научно-исследовательской деятельности, нормативных актов Университета, учебно-методической документации по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров;
- за компетентность принимаемых экспертных и организационно-управленческих решений.

### **3. Заключительные положения**

3.1. Данный Порядок вводится в действие приказом ректора Университета.

3.2. В случае изменения законодательства в сфере образования требования к реализации программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре предъявляются в рамках действующего законодательства.



**ПРОТОКОЛ № \_\_\_\_\_**  
заседания научно-методического совета по группе научных  
специальностей \_\_\_\_\_  
(шифр) (название)  
на уровне подготовки кадров высшей квалификации  
от « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

**Присутствовали:** Ф.И.О., должность, ученая степень, ученое звание

**Повестка дня**

1. Вопрос
2. Вопрос

**По первому вопросу слушали:**

Ф.И.О.: тезисы и резюме по выступлению.

Вопросы к докладчику:

Ф.И.О.: вопрос

Ответ докладчика

**По второму вопросу слушали:**

Ф.И.О.: тезисы и резюме по выступлению.

Ф.И.О.: тезисы и резюме по выступлению.

Вопросы к докладчику:

Ф.И.О.: вопрос

Ответ докладчика

**ПОСТАНОВИЛИ:**

- 1.
- 2.
- 3.

Председатель НМС \_\_\_\_\_ Ф.И.О.  
(подпись)

Секретарь \_\_\_\_\_ Ф.И.О.  
(подпись)

**ЗАКЛЮЧЕНИЕ**

по апробации результатов исследования  
на научно-методическом совете по группе научных специальностей

\_\_\_\_\_ (шифр) \_\_\_\_\_ (название)  
на уровне подготовки кадров высшей квалификации

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
Представлены результаты исследования аспиранта \_\_\_\_\_ курса \_\_\_\_\_  
формы обучения \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

Тема диссертации: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Научный руководитель: \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., ученая степень, ученое звание)

Форма апробации результатов исследования: представление теоретических/  
практических результатов исследования.

**Вопросы экспертов** (с указанием Ф.И.О., ученой степени эксперта):

1. \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_).
2. \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_).
3. \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_).

В ходе обсуждения были высказаны следующие **замечания и предложения**:

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_

**РЕШЕНИЕ ПО ИТОГАМ ОБСУЖДЕНИЯ** (выбрать нужный вариант):

1. Аттестовать аспиранта по итогам выполненной теоретической/практической части научного исследования.
2. Аттестовать аспиранта по итогам выполненной теоретической/практической части научного исследования. Рекомендовать доработать исследование по сформулированным замечаниям.
3. Не аттестовать аспиранта по итогам выполненной теоретической/практической части научного исследования. Рекомендовать доработать исследование по сформулированным замечаниям и представить на обсуждение повторно.

Председатель  
научно-методического  
совета

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ Ф.И.О.

